Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов
Республики Беларусь 17 июня 2011 г. N 5/33981

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
15 июня 2011 г. N 780

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

(в ред. постановлений Совмина от 09.12.2011 N 1663,
от 22.08.2013 N 736)

На основании пункта 10 статьи 21, подпунктов 1.2 - 1.4 пункта 1 статьи 31, пункта 10 статьи 79 и пункта 5 статьи 80 Кодекса Республики Беларусь об образовании Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.

2. Признать утратившими силу:

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 января 2008 г. N 17 "Об утверждении положений о порядке и условиях восстановления студентов, отчисленных из высших учебных заведений, и о порядке и условиях предоставления академических отпусков студентам высших учебных заведений" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 15, 5/26595);

подпункт 1.16 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2010 г. N 1095 "О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 13 января 2006 г. N 40" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 184, 5/32249).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 г.

Премьер-министр Республики Беларусь М.Мясникович

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
15.06.2011 N 780

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

(в ред. постановлений Совмина от 09.12.2011 N 1663,
от 22.08.2013 N 736)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением, разработанным на основании пункта 10 статьи 21, подпунктов 1.2 - 1.4 пункта 1 статьи 31, пункта 10 статьи 79 и пункта 5 статьи 80 Кодекса Республики Беларусь об образовании, определяются порядок, основания и условия перевода, восстановления и отчисления студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования I и II ступени в очной или заочной форме получения образования (далее, если не указано иное, - студенты). Настоящее постановление распространяется на учреждения высшего образования независимо от их формы собственности и подчиненности, за исключением учреждений высшего образования, указанных в части второй настоящего пункта.

Перевод, восстановление и отчисление курсантов и слушателей, получающих образование по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по

чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, осуществляются в случаях, предусмотренных законодательством о прохождении соответствующей службы, и в порядке, установленном соответствующим республиканским органом государственного управления.
(в ред. постановлений Совмина от 09.12.2011 N 1663, от 22.08.2013 N 736)

2. Перевод в другое учреждение высшего образования, перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в другой форме получения образования, а также восстановление для получения образования в учреждении высшего образования осуществляется не ранее чем после окончания первого учебного года, как правило, в период каникул для лиц, обучающихся в очной форме получения образования, или в период между экзаменационными сессиями для лиц, обучающихся в заочной форме получения образования, за исключением случаев, указанных в части второй настоящего пункта.

Перевод в другое учреждение высшего образования в случае ликвидации обособленных подразделений, реорганизации, прекращения деятельности учреждения высшего образования, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения высшего образования (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность), а также перевод при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) может осуществляться в любое время учебного года независимо от года обучения.

3. Условиями перевода в другое учреждение высшего образования, перевода для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации), в другой форме получения образования, а также восстановления для получения образования в учреждении высшего образования являются:

наличие вакантных мест в пределах численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, и (или) планов подготовки специалистов (в рамках контрольных цифр приема) по данной специальности и на данном курсе;

возможность успешного продолжения обучения.

4. При рассмотрении документов о переводе или восстановлении студента руководитель учреждения высшего образования или уполномоченное им лицо определяет необходимость проведения с ним собеседования и информирует студента о времени и форме его проведения.

5. Собеседование проводится в порядке, определяемом учреждением высшего образования, и направлено на определение возможности (невозможности) студента успешно продолжить обучение в учреждении высшего образования с учетом расхождений в учебных планах.

ГЛАВА 2
ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ

6. Перевод студента для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации), в другой форме получения образования в пределах одного учреждения высшего образования производится на основании заявления студента, ходатайства декана факультета, а также при необходимости - медицинской справки о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения (далее - медицинская справка о состоянии здоровья). При переводе с одного факультета на другой ходатайство декана факультета, на который осуществляется перевод, согласуется с деканом факультета, с которого осуществляется перевод.

7. Перевод студента из одного учреждения высшего образования в другое производится с согласия руководителей обоих учреждений высшего образования.

8. Студент, желающий перевестись в другое учреждение высшего образования, подает заявление на имя его руководителя с приложением копии зачетной книжки, заверенной лицом, уполномоченным руководителем учреждения высшего образования, в котором студент обучается, а также при необходимости представляет медицинскую справку о состоянии здоровья.

При наличии согласия на перевод, выраженного в письменной форме руководителем учреждения высшего образования, в которое студент желает перевестись, студент подает на имя руководителя учреждения высшего образования, в котором он обучается, заявление об отчислении в связи с переводом в другое учреждение высшего образования с приложением соответствующего письма о согласии на перевод.

9. В случае прекращения деятельности учреждения высшего образования, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения высшего образования (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность) при наличии согласия

студентов продолжить обучение в другом учреждении высшего образования учредитель учреждения высшего образования в двухнедельный срок сообщает в Министерство образования о соответствующем факте с указанием количества студентов и иных сведений об их подготовке.

Министерство образования в двухнедельный срок согласует вопрос о возможном переводе студентов с другими учреждениями высшего образования и сообщает учредителю учреждения высшего образования о принятом решении.

10. До принятия руководителем учреждения высшего образования решения о зачислении в связи с переводом из другого учреждения высшего образования или переводе по различным основаниям в пределах одного учреждения высшего образования заключается договор о подготовке специалиста за счет средств республиканского бюджета или на платной основе или о целевой подготовке специалиста (далее - договор) либо в действующий договор вносятся соответствующие изменения. Заключение или внесение изменений в договор осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Решение руководителя учреждения высшего образования о переводе в другое учреждение высшего образования оформляется приказом об отчислении в связи с переводом в другое учреждение высшего образования (в приказе указывается его наименование).

Зачисление студента на обучение в связи с переводом производится приказом руководителя учреждения высшего образования, в котором должен быть указан срок ликвидации расхождений в учебных планах и (или) академической задолженности.

ГЛАВА 3
ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

11. При восстановлении для получения высшего образования лицо, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, имеет право выбора учреждения высшего образования.

12. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения высшего образования является заявление лица, за исключением лиц, перечисленных в части первой статьи 80 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

К заявлению прилагаются оригинал документа о предшествующем уровне образования, медицинская справка о состоянии здоровья и справка об обучении.

13. Руководитель учреждения высшего образования рассматривает заявление лица о восстановлении в двухнедельный срок со дня его поступления и определяет семестр, на который лицо может быть восстановлено, а также иные условия для восстановления либо сообщает лицу причину отказа в восстановлении.

14. Основанием для отказа являются:

отсутствие в учреждении высшего образования вакантных мест в пределах численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, и (или) планов подготовки специалистов (в рамках контрольных цифр) по данной специальности и на данном курсе;

наличие академической задолженности и (или) расхождений в учебных планах учреждений высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), которые не позволяют успешно продолжить обучение по учебному плану соответствующей специальности.

15. Основанием для возникновения образовательных отношений при восстановлении для получения образования в учреждении высшего образования является договор.

После заключения договора учреждение высшего образования производит зачисление студента путем издания приказа о восстановлении. Этим же приказом устанавливается срок ликвидации академической задолженности и (или) расхождений в учебных планах учреждений высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям).

16. При восстановлении для получения высшего образования по специальности по профилю образования "Здравоохранение" договор на целевую подготовку специалиста, заключенный при поступлении, возобновляет свое действие на прежних условиях (без учета перерыва), если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4
ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

17. Отчисление (прекращение образовательных отношений) студентов осуществляется в случаях, предусмотренных в пунктах 2 - 6 статьи 79 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

18. Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе студента решению руководителя учреждения высшего образования об отчислении предшествует расторжение договора.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе учреждения высшего образования или по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и учреждения высшего образования, договор считается расторгнутым с момента принятия решения руководителем учреждения высшего образования об отчислении.

19. Решение об отчислении принимает руководитель учреждения высшего образования путем издания приказа, в котором приводятся основания для отчисления.

После издания приказа об отчислении в связи с переводом в другое учреждение высшего образования личное дело студента в пятидневный срок пересылается в учреждение высшего образования, в которое осуществляется перевод.

В учреждении высшего образования, в котором ранее обучался студент, остается копия его личного дела.

20. Досрочное отчисление в случае перевода студента в другое учреждение высшего образования, реорганизации, прекращения деятельности учреждения высшего образования, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения высшего образования (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность) осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных в пунктах 2 - 10 настоящего Положения, и в порядке, установленном в пунктах 17 - 19 настоящего Положения.

21. Досрочное отчисление в случае ликвидации обособленных подразделений учреждения высшего образования производится при отсутствии согласия студента на продолжение образовательных отношений по другой специальности (направлению специальности, специализации), в другой форме получения образования в пределах данного учреждения высшего образования или в другом учреждении высшего образования.

22. Приказ руководителя учреждения высшего образования об отчислении по инициативе учреждения высшего образования представляется для ознакомления студенту под роспись в течение трех календарных дней после его издания. Отказ студента от ознакомления с приказом либо невозможность такого ознакомления оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения высшего образования и (или) обучающихся этого же учреждения образования, достигших восемнадцатилетнего возраста. В отношении студентов, не явившихся для ознакомления с приказом, их ознакомление осуществляется путем направления учреждением высшего образования копии данного приказа заказным письмом в течение пятидневного срока с момента его издания по месту проживания студента, указанного в его личном деле.

23. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу в пятидневный срок выдается справка об обучении и оригинал документа об образовании, хранящегося в личном деле данного лица (за исключением случая, оговоренного в части второй пункта 19 настоящего Положения).

При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования студентам выдается диплом о высшем образовании или диплом магистра и оригинал документа об образовании, хранящийся в их личном деле. Копия документа об образовании, заверенная учреждением высшего образования, остается в личном деле студента.